

Ex/BL/02/12/2017

**BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION
SCIENCE EXAMINATION, 2017**

(1st Semester)

**MANAGEMENT OF LIBRARY AND
INFORMATION CENTRES**

Paper : BL-02

Full Marks : 50

Time : Two Hours

The figures in the margin indicate full marks.

Answer *all* questions.

সব প্রশ্নের উত্তর দাও।

1. (a) (i) What do you understand by 'Library Administration and Management' ? List and discuss the functions of management as they apply to any library situation.
- (ii) Discuss the features and principles of management and indicate how they have been applied in a library. 2+8+10

- ১।(ক)(অ) 'গ্রন্থাগার প্রশাসন ও পরিচালন' বলতে কি বোঝ? গ্রন্থাগার পরিচালন পদ্ধতির কার্যাবলী আলোচনা কর।

[Turn over]

[2]

(আ) পরিচালন পদ্ধতির বিভিন্ন বৈশিষ্ট্য এবং নীতিগুলি গ্রন্থাগারে
কিভাবে প্রয়োগ করা যায় তা আলোচনা কর। ২+৮+১০

Or / অথবা

1. (b) (i) Discuss the different steps of planning a library
building. How would you plan the interior of a
library building to create an aesthetic impression
to its users ?

(ii) What are the different types of standards and
guidelines relevant to libraries ? Mention the
benefits of applying open standards in a library.

(5+5)+(6+4)

১।(খ)(অ) একটি গ্রন্থাগার ভবন নির্মাণের পরিকল্পনার বিভিন্ন
পর্যায়গুলি আলোচনা কর। গ্রন্থাগার অভ্যন্তরকে তার
ব্যবহারকারীদের কাছে নান্দনিক করে তোলার জন্য
কিভাবে পরিকল্পনা করবে ?

(আ) গ্রন্থাগার সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রকার মাণক এবং নির্দেশিকাগুলি
কি কি ? গ্রন্থাগারে মুক্ত মাণক-এর ব্যবহারের সুবিধাগুলি উল্লেখ
কর। (৫+৫)+(৬+৪)

2. (a) (i) Mention the different kinds of Library Committee
and discuss their functions.

[Turn over]

[3]

- (ii) How library rules and regulations help in the management of a library ? What should be the essential qualities of library rules and regulations ?

10+(4+6)

২।(ক)(অ) বিভিন্ন প্রকার গ্রন্থাগার কমিটিগুলি উল্লেখ কর এবং তাদের কার্যাবলীগুলি আলোচনা কর।

(আ) গ্রন্থাগার ব্যবহারের নিয়ম ও বিধি গ্রন্থাগার পরিচালন ব্যবস্থায় কিভাবে সাহায্য করতে পারে ? গ্রন্থাগার নিয়ম ও বিধির কি কি অত্যাবশ্যক গুণাবলী থাকা উচিত ? ১০+(৪+৬)

Or / অথবা

2. (b) (i) Enumerate the major activities of the Cataloguing Section and Circulation section of a large library.

(ii) Write a brief note on the care and handling of library materials. Suggest some preventive measures which can be taken for preservation of library documents. (5+5)+(5+5)

২।(খ)(অ) একটি বড় গ্রন্থাগারের সূচীকরণ এবং সঞ্চালন বিভাগের প্রধান কার্যাবলীগুলি বিবৃত কর।

[Turn over]

[4]

(আ) গ্রন্থাগার সামগ্রীর সেবা ও যত্ন নিয়ে একটি সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ। গ্রন্থাগার নথির সংরক্ষণের জন্য কিছু প্রতিরোধক ব্যবস্থার উল্লেখ কর। (৫+৫)+(৫+৫)

3. Write short notes on any *two* of the following : 5×2=10

(a) Green library

(b) PODSCORB

(c) Stock verification - any one method

(d) Activities of the Periodical Section in an academic library.

৩। নীচের যে কোন দুটি বিষয়ে সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ : ৫×২=১০

(ক) গ্রন্থাগার সবুজায়ন

(খ) PODSCORB

(গ) সস্তার গণন - যেকোন একটি পদ্ধতি

(ঘ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান গ্রন্থাগারের পত্র-পত্রিকা বিভাগের কার্যক্রম।